МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 33 "КОМПАС"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 33 "КОМПАС"
Дата: 2026.11.12 15:14:00 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 33 «КомпАС»

ПРИКАЗ

от 12.11.2026 № 01-06/147

Об организации работы лагеря
с дневной формой пребывания детей
в период осенних каникул

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2025 № 1404-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2028 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения отраслевой комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 7 от 05.11.2026 года), на основании приказа Департамента образования мэрии города Ярославля от 09.11.2026 № 01-05/819 «Об организации оздоровительной кампании в период осенних каникул 2026 года (3 смена)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневной формой пребывания детей (далее-лагерь) на базе МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 33 «КомпАС» «Центр образования - школа № 6 имени Подвойского» с 16.11.2026 по 20.11.2026, предусмотрев меры по обеспечению безопасности жизни и охраны здоровья детей.

2. Зачислить в списочный состав лагеря обучающихся с использованием сертификатов ПФДО в количестве 60 человек (Приложение № 1).

Основание: заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3. Назначить начальником лагеря учителя Ткачеву Наталью Николаевну.

4. Утвердить списочный состав сотрудников, привлекаемых к работе в лагере (приложение № 2).

5. Утвердить режим дня лагеря, план работы (приложение № 3).

6. Выделить для работы лагеря помещения школы на 1 этаже – кабинеты № 15,16, 17, спортивный зал.

7. Стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время для одного ребенка в день при организации двухразового питания составляет 233 рубля: за счет средств областного бюджета 62,9 рубля, за счет средств городского бюджета

85,10 рублей, в т.ч. 11,1 - рублей софинансирование, 85 рублей - родительская доплата.

8. Организовать питание на базе МОУ «Гимназия № 1».

9. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе: начальника лагеря Ткачевой Н.Н., фельдшера Полициной В.А. (по согласованию), заведующей производством школьной столовой Архиповой М.А. (по согласованию).

10. Назначить ответственного за:

- охрану труда заместителя директора (руководителя Центра образования – школа № 6 имени Подвойского) Валькову Н.Е.,
- пожарную безопасность главного специалиста МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 33 «КомпАС» «Центра образования - школа № 6 имени Подвойского» Васильева Ю.Н.,
- электробезопасность заместителя директора (руководителя Центра образования – школа № 6 имени Подвойского) Валькову Н.Е.,
- обеспечение питьевого режима начальника лагеря Ткачеву Н.Н.,
- уборку помещений Никифорову Н.А.

11. Возложить ответственность на сотрудников, привлекаемых к работе в лагере, за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь.

12. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря фельдшера Полицину В.А. (по согласованию).

13. Возложить ответственность за пропускной режим в лагере на главного специалиста МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 33 «КомпАС» «Центра образования - школа № 6 имени Подвойского» Васильева Ю.Н.

14. Возложить составление плановой и отчетной документации лагеря на начальника лагеря Ткачеву Н.Н., главного бухгалтера Яранову И.А..

15. Контроль за исполнением приказа возложить заместителя директора (руководителя Центра образования – школа № 6 имени Подвойского) Валькову Н.Е.

Директор **А.С. Астафьева**

С приказом ознакомлены:
Валькова Н.Е.
Ткачева Н.Н.