МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
"ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 33 "КОМПАС"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 33 "КОМПАС"
Дата: 2026.11.12 15:14:38 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 33 «КомпАС»

ПРИКАЗ

от 11.11.2026 № 01-06/146

Об организации работы лагеря с дневной формой пребывания детей в период осенних каникул

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2025 № 1404-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2028 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения отраслевой комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 7 от 05.11.2026 года), на основании приказа Департамента образования мэрии города Ярославля от 09.11.2026 № 01-05/819 «Об организации оздоровительной кампании в период осенних каникул 2026 года (3 смена)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневной формой пребывания детей (далее – лагерь) на базе МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 33 «КомпАС» «Центр образования - школа № 18» с 16.11.2026 по 20.11.2026, предусмотрев меры по обеспечению безопасности жизни и охраны здоровья детей.

2. Зачислить в списочный состав лагеря обучающихся с использованием сертификатов ПФДО в количестве 30 человек (Приложение № 1).

Основание: заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.Назначить начальником лагеря заместителя директора по воспитательной работе МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 33 «КомпАС» Фокину Татьяну Александровну.

4. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение №2).

5. Утвердить календарный план лагеря (Приложению № 3).

6. Утвердить режим работы лагеря (Приложение № 4).

7. Выделить для работы лагеря помещения школы на 2 этаже – кабинеты № 11,12, 24, большой спортивный зал.

8.Стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время для одного ребенка в день при организации двухразового питания составляет 233 рубля: за счет средств областного бюджета 62,9 рубля, за счет средств городского бюджета 85,10 рублей, в т.ч. 11,1 - рублей софинансирование, 85 рублей - родительская доплата.

9. Организовать питание на базе МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 33 «КомпАС» «Центр образования - школа № 18».

10. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе начальника лагеря Фокиной Т.А., школьного врача Шустовой Т.Е, заведующей производством школьной столовой Некрасовой Л.В.

11. Назначить ответственного за

- охрану труда заместителя директора (руководителя Центра образования – школа № 18) Башкову О.В.,

- пожарную безопасность заместителя директора по обеспечению безопасности МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 33 «КомпАС» Шалопьеву С.С.,

- электробезопасность заведующую хозяйством МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 33 «КомпАС» «Центр образования - школа № 18» Лаврентьеву С.Г.,

- обеспечение питьевого режима, уборку помещений заместителя директора по АХР МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 33 КомпАС» Майорова М.А.

12. Возложить ответственность на сотрудников лагеря за жизнь и здоровье детей на период работы лагеря.

13. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря школьного врача Шустову Т.Е., медицинскую сестру школы Дубровину А.Б. (по согласованию).

14. Возложить ответственность за пропускной режим в лагере на заместителя директора по обеспечению безопасности МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 33 «КомпАС» Шалопьеву С.С.

15. Возложить составление плановой и отчетной документации лагеря на начальника лагеря Фокину Т.А., главного бухгалтера Яранову И.А.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (руководителя Центра образования – школа № 18) Башкову О.В.

Директор **А.С. Астафьева**

С приказом ознакомлены:
Фокина Т.А.
Башкова О.В.